BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Apoyo Administrativo

Fecha: 01 - Noviembre - 2024

Hora de inicio: 07:00 AM

Hora de finalización: 18:00 PM

Modalidad: ___Presencial X ___Virtual ___Telefónica ___Mixta

Lugar: ALSC - SYC

Dependencia: Seguridad y convivencia

Nombre del Responsable: Nancy Hilena López Hojica

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1000851053	Andres David Manrique	Andres	ALSC SYC				X					X	3122381939	Andres Manrique
CC	1010170661	Oscar Rubio	Oscar R.	ALSC SYC			X						X	3002623954	
CC	1010190226	Yina Paola Castañeda	Paula	ALSC SYC									X	3249091698	
CC	1023862544	Carolina Forero	Carolina	ALSC SYC				X					X	3028610959	
CC	75.076.302	Jorge Mario Diaz D.	Portocarrero	ALSC SYC			X						X	Jorge.ocampo	
CC	13071778	Pablo A. Pinto	Pablo	ALSC SyC									X	3113105146	
CC	80231434	Alexander Morales	Alex	ALSC SyC				X					X	3118593406	
CC	1000590644	Harold Sebastian Silva	Sebas.	ALSC - SyC									X	3202950309	
CC	52519743	Nancy Hilena López Hojica	Nancy	ALSC - SyC									X	3203895157	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es Veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

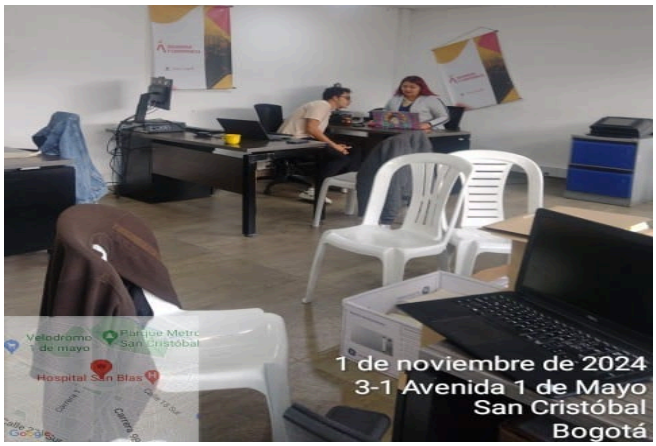
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA APOYO ADMINISTRATIVO

FECHA: 01-11-2024
HORA: 7:00 AM A 18:00 PM
LUGAR: ALSC - SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA AV. 1 DE MAYO # 1-40 SUR
UPZ: 33 - SOSIEGO

OBJETIVO: Apoyar en la gestión administrativa y organización de archivo en el área seguridad y convivencia, así garantizar un almacenamiento ordenado y eficaz para que el personal pueda encontrar inmediatamente los documentos que necesiten en tiempo real.

DESARROLLO:
Siendo las 7:00 AM Nos reunimos los siguientes firmantes a dar inicio al apoyo administrativo en la ALSC para colaborar en la gestión administrativa en el área seguridad y convivencia en la ejecución y verificación de los requerimientos interpuestos por la ciudadanía, así mismo apoyar con la verificación de actas y almacenamiento, organizando y archivando los diferentes documentos de oficina.

	
Foto 1. Se realizó gestión documental de archivo organización de actas 2023 y 2024.	Foto 2. Se realizó la ejecución y verificación de los requerimientos interpuestos por la ciudadanía.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

CONCLUSIONES:

- Sirvió para gestionar, clasificar y ordenar las actas de los años 2023 y 2024 actividades realizadas en terreno un conjunto de información que son necesarios conservar para saber los requerimientos que necesita la comunidad en su barrio, saber cual es su problemática y cómo podemos llegar abordar y así mismo darle una solución.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Siendo las 18:00 horas se dio por terminado la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
01	NANCY MILENA LÓPEZ MOJICA		
02	NANCY MILENA LÓPEZ MOJICA		

Elaborada por: NANCY MILENA LÓPEZ MOJICA
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A